|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | Приложение к постановлению  Администрации сельского поселения Чукадыбашевский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | от "08» февраля 2017 года №02 | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
|  | **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН** | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов**  **бюджета сельского (городского) поселения Чукадыбашевский сельсовет**  **муниципального района Туймазинский район** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Республики Башкортостан до 2019 года** | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | | **Дополнительные доходы от**  **реализации мероприятий комплексного**  **плана, млн. рублей** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | | **Исполнители** | |
|  |  |  | |  | | **Отчет 2016 г.** | | | **2017 г.** | | **2018 г.** | | **2019 г.** |
|  |  |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 |
| 1. | Общие мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения до 2019 года (далее – комплексный план) |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1.1 | Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения | ежемесячно | | Администрация сельского поселения Чукадыбашевский сельсовет муниципального района Туймазинский район РБ), ЦБ сельских поселений | |  | | |  | |  | |  |
| 1.2 | Формирование оперативного плана поступлений в бюджет поселения на базе информации, представленной крупнейшими налогоплательщиками и на основе кассового плана | ежемесячно | | Администрация сельского поселения | |  | | |  | |  | |  |
| 1.3 | Мониторинг дебиторской задолженности, рассро-ченных и отсроченных платежей в бюджет поселения по администрируемым пла-тежам, легализация объ-ектов налогообложения | ежеквартально | | Администрация сельского поселения, ЦБ сельских поселений | |  | | |  | |  | |  |
| 1.4 | Проведение мероприятий по снижению сумм невыясненных поступ-лений и недопущению их роста, своевременному уточнению невыясненных поступлений в бюджет поселения | в течение года | | Администрация сельского поселения | |  | | |  | |  | |  |
| 1.5. | Информирование плательщиков налогов и сборов об изменениях в реквизитах платежных документов для перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | постоянно | | Администрация сельского поселения | |  | | |  | |  | |  |
| 1.6. | Проведение оценки эффективности налоговых льгот и ставок налогов | ежегодно | | Администрация сельского поселения | |  | | |  | |  | |  |
| 1.7 | Совершенствование местного законодательства по налогообложению | по мере необходимости | | Администрация сельского поселения | |  | | |  | |  | |  |
| **2.** | **Налог на доходы физических лиц** | | | | |  | | |  | |  | |  |
| 2.1 | Осуществление мониторинга фонда заработной платы и налога на доходы физических лиц. Аналитическая работа по мониторингу численности населения занятого в экономике, в том числе среди трудоспособного населения | | ежеквартально | | Администрация сельского поселения,  ЦБ сельских поселений |  | | |  | |  | |  |
| 2.2 | Оценка выпадающих доходов в связи с изменением законодательства и другими причинами | | по мере необходимости | | Администрация сельского поселения  МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 2.3 | Взаимодействие с крупнейшими налогоплательщиками сельского поселения | | в течение года | | Администрация сельского поселения МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| **3.** | **Налоги на имущество** | | | | |  | | |  | |  | |  |
| 3.1 | Мониторинг своевременности и полноты уплаты имущественных налогов | | 4 квартал текущего года | | Администрация сельского поселения, МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.2 | Проведение мероприятий по сокращению задолженности по имущественным налогам. Активизация работы межведомственных комиссий по вопросам, связанным с легализацией объектов налогообложения по указанному налогу | | в течение года | | Администрация сельского поселения  МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.3 | Обеспечение межведомственного взаимодействия в целях привлечения к налогообложению объектов недвижимости (земельных участков, объектов капитального строительства) | | в течение года | | Администрация поселения, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию), МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию), Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.4 | Проведение мероприятий по привлечению юридических и физических лиц, которым предоставлены земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, к своевременной регистрации прав на указанные земельные участки | | в течение года | | Администрация сельского поселения, МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию), Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию), КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), |  | | |  | |  | |  |
| 3.5 | Передача в налоговые органы сведений о фактах использования не по целевому назначению(неиспользования по целевому назначению) земель с/х назначения или земель в составе зон с/х использования в населенных пунктах, предназначенных для с/х производства, и последующее использование полученных сведений для администрирования земельного налога | | в течение года | | Администрация сельского поселения, МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию), Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию), КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), Управление сельского хозяйства Администрации МРТР РБ |  | | |  | |  | |  |
| 3.6 | Проведение выездных приемов граждан в населенных пунктах в целях приема от населения заявлений на государственную регистрацию прав, информирования и разъяснения о порядке исчисления и уплаты имущественных налогов и о порядке регистрации прав собственности при содействии органов местного самоуправления | | в течение года | | Администрация сельского поселения, Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию), Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по РБ (по согласованию), |  | | |  | |  | |  |
| 3.7 | Проведение разъяснительной работы по применению налогового законодательства, законодательства по земельно-имущественным отношениям, в том числе с использованием интернет-сервисов, действующих в этих целях | | в течение года | | Администрация сельского поселения, КУСМинземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию), Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.8 | Осуществление анализа практики установления налоговых льгот и проведение оценки эффективности налоговых льгот | | в течение года | | Администрация сельского поселения,  МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.9 | Продолжение межведомственного взаимодействия по передаче сведений о начислениях, предоставляемых льготах и уплате налога на имущество физических лиц в разрезе объектов недвижимого имущества, учтенных в базе данных налоговых органов, органам местного самоуправления | | в течение года | | Администрация сельского поселения,  МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.10 | Продолжение межведомственного взаимодействия по передаче сведений органам местного самоуправления об объектах недвижимого имущества и фактах владения ими | | в течение года | | Администрация сельского поселения, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), Территориальный отдел Управления Федеральной службы государствен. регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию), МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию), Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 3.11 | Проведение разъяснительной работы по налогообложению имущества от кадастровой стоимости | | в течение года | | Администрация сельского поселения,  МРИ ФНС № 27 по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| **4.** | **Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности** | | | | |  | | |  | |  | |  |
| 4.1. | Организация работы по своевременному и полному поступлению в бюджет поселения арендной платы за предоставленное в аренду муниципальное имущество, включая организацию претензионно-исковой работы | | в течение года | | Администрация сельского поселений, КУСМинземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 4.2. | Осуществление мониторинга задолженности по арендной плате за земельные участки, муниципальное имущество. Активизация работы межведомственной комиссии по вопросам, связанным с легализацией объектов налогообложения по указанному доходу | | в течение года | | Администрация сельского поселений, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 4.3. | Контроль за эффективным использованием муниципального имущественного комплекса | | в течение года | | Администрация сельского поселений, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 4.4. | Выявление неиспользуемого муниципального имущества для принятия мер по его реализации или сдаче в аренду | | в течение года | | Администрация поселений, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 4.5. | Учет и анализ состояния земельных участков, собственность на которые не разграничена, и осуществление мер по эффективному распоряжению указанными земельными участками | | в течение года | | Администрация сельского поселений ,КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 4.6. | Формирование сведений о принятых мерах по обеспечению государственной регистрации прав собственности поселений на земельные участки согласно приложению № 1 | | ежегодно | | Администрация сельского поселений, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| 4.7. | Развитие муниципального земельного контроля для привлечения землепользователей, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности | | в течение года | | Администрации сельского поселений, Территориальный отдел по Туймазинскому району и городу Туймазы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ (по согласованию), Управление сельского хозяйства муниципального района Туймазинский район РБ |  | | |  | |  | |  |
| 4.8. | Продолжение осуществления мониторинга финансово- экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе расчетов с бюджетом, для принятия мер по повышению эффективности их деятельности | | в течение года | | Администрация сельского поселения, КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию), отдел промышленности, строительства, транспорта, связи и инвестиционной политики Администрации муниципального района Туймазинский район РБ, отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Туймазинский район РБ, отдел по потребительскому рынку Администрации муниципального района Туймазинский район РБ |  | | |  | |  | |  |
| 4.9. | Формирование сведений о результатах оценки целесообразности функционирования муниципальных унитарных предприятий в организационно-правовой форме унитарного предприятия согласно приложению № 2 | | ежегодно | | Администрация сельского поселения,  КУСМинземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| **5.** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | | | | |  | | |  | |  | |  |
| 5.1. | Организация работы по своевременному и полному поступлению в бюджет поселения доходов от продажи муниципального имущества муниципального района | | в течение года | | КУС Минземимущества РБ по Туймазинскому району и городу Туймазы (по согласованию) |  | | |  | |  | |  |
| **6.** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | | | |  | | |  | |  | |  |
| 6.1 | Анализ поступлений денежных взысканий (штрафов) в бюджет поселения муниципального района в разрезе администраторов доходов бюджета | | ежеквартально | | Администрация поселения |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Управляющий делами  сельского поселения  Чукадыбашевский сельсовет А.Х.Фаррахова   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Приложение № 1 |  | | СВЕДЕНИЯ | | | |  | | о принятых в 20\_\_\_ году мерах по обеспечению государственной регистрации прав собственности поселения на земельные участки | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | № п/п | Наименование поселения | Количество земельных участков, на которые зарегистрированы права собственности, за отчетный период | Примечания |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | . . . | Итого |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) (тел) |  |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СВЕДЕНИЯ о результатах проведенной оценки целесообразности функционирования муниципальных унитарных предприятий в организационно-правовой форме унитарного предприятия поселения Приложение №2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п\п | Форма собственности | Общее количество (ед.) по состоянию | | Количество предприятий, в которых проведен анализ финансово-экономической деятельности в 201\_\_ году | Результат финансово-хозяйственной деятельности (по итогам года), тыс. рублей | | | | | Количество унитарных предприятий, приватизированных в отчетном периоде: | | | | Количество унитарных предприятий, реорганизованных в отчетном периоде: | | Коли-чество ликви-диро-ванных унитар-ных пред-прия- тий в отчет-ном периоде | При-меча-ние |
| на 20\_\_\_г. | на 20\_\_г. | прибыль | | | убыток | | путем преобра-зования в ОАО | | путем пре- обра-зования в ООО | | путем слияния, объеди-нения | путем реорга-низации органи-зационно-правовой формы |
| всего | в т.ч. отчисления в бюджет в форме части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных платежей | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Муниципальные унитарные предприятия |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.1 | убыточные |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.2 | прибыльные |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.3 | без прибыли и убытков |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.4 | не ведут ФХД |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 1.5 | вновь созданные |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | Руководитель | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Исполнитель | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) (тел.) | | | | | | | | |  |  |  |